



## Bulletin d'inscription

valant bon de commande  
à retourner par courrier, fax ou mail



Formation  
des Elus Locaux  
et des Collectivités

Organisme agréé par le ministère de l'intérieur

### THEME :

- **Dates :**
- **Lieu :**
- **Tarif/personne :**
- **Renseignements :**

COLLECTIVITE/COMMUNE/Autre :

Civilité : Monsieur, Madame, Mademoiselle

Fonction : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Adresse E-mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation :

\_\_\_\_\_

- **Personne responsable de l'inscription (si différente)**

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### Signature et cachet :

**Merci de retourner cette fiche par fax au 04.86.17.21.34  
ou à l'adresse suivante :**

**FORMASOFT – PRO  
40 bis route de Montbrison  
42160 Andrezieux Boutheon**

\*La signature de ce dossier d'inscription signifie l'acceptation des conditions générales de vente en page 2



➤ **Tarif**

Le prix net de la formation comprend les frais de stage, de documentation et le(s) repas pris en commun avec le formateur.

La facture vous sera adressée à la suite de votre formation.

Toute formation commencée est due en entier.

Le règlement s'effectue par chèque ou virement à l'ordre de Formasoft-pro, à réception de facture.

➤ **Inscriptions**

Bulletin pris dans l'ordre d'arrivée. Possibilité de se faire remplacer.

➤ **Documents légaux**

ATTESTATION DE PRESENCE : elle est remise à chaque participant par le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION : il vous est envoyé et/ou remis le jour de la formation.

➤ **Conditions d'annulation et de report de votre fait**

Les demandes d'annulation seront acceptées dans un délai supérieur à 7 jours francs avant la date de formation. Au-delà, toute inscription entraîne le règlement total.

➤ **Conditions d'annulation et de report de notre fait**

Formasoft se réserve le droit de reporter/annuler une journée de formation 72 heures au plus tard avant le début de la formation, notamment en cas d'insuffisance de participants ou, sans délai, en cas de force majeure.

**Retrouvez toutes nos formations sur le site [www.formation-elus-locaux.fr](http://www.formation-elus-locaux.fr)**

Pour tout renseignement :

Edith Chabanon

Formasoft-Pro

04.77.55.06.05

edith@formasoft-pro.com