ACCESS Perfectionnement

Niveau :
Perfectionnement

Durée :
3 journées

Prérequis
Aucun

Moyens techniques

Objectifs :
Maîtriser et créer les requ

Rappel des notions de base
- Méthodologie de création d'une base de données
- Relations, intégrité référentielles et jointures
- Objets, Table, Requête, Formulaire, Etat

Utiliser Excel pour préparer les Tables
- Création de Tables. Filtrer et extraire les données
- Préparation des données pour l'importation

Tables
- Structure d'une Table. Propriétés avancées
- Créer des listes de choix
- Eclatement d'une table en plusieurs tables

Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données
- Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
- Trier ses données. Concevoir une requête multi-critères

Requêtes
- Paramètres d'une requête. Propriétés des champs et des requêtes
- Requêtes «Ajout», «Suppression», «Mise à jour», «Analyse croisée»
- Requête de jointure externe. Test conditionnel et fonctions avancées

Formulaire (mode création, sans assistant)
- Création, modification et changement de type de formulaire
- Filtrage des données. Insertion d'objets complexes, OLE

Etat (mode création, sans assistant)
- Sections, Regroupements, Tris
- Modification d'un état en mode création
- Totaux, sous-totaux et autres champs calculés
- Présentation et mise en page Etat
- Générateur d'expressions

Macros
- Macros simples et macros auto-exécutables