

Créer/améliorer les supports de communication de son entreprise

Niveau :

Cycle 1

Durée :

4 journées

Prérequis

Aucun

Moyens techniques

Cette formation est assurée par un Graphiste, expert en communication d'entreprise

Objectifs :

Créer ou améliorer l'efficacité de ses supports de communication Acquérir les connaissances pour aborder la création d'un support avec méthode Connaître les supports et savoir lequel choisir

Définir ses objectifs et son message

- Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux
- Dans quel but ? Ventes, image, conquête, différenciation, fidélisation
- Pour délivrer quel message ?
- Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?

Quelles documentations pour quelles cibles ?

- Print, Web et Digital selon ses objectifs

L'identité visuelle

- Pourquoi créer une charte graphique
- Comment créer une charte graphique ?
- Atelier création d'une charte graphique personnalisée

Les documentations Print

- Avantages, inconvénients, limites
- Les points à surveiller : la typologie, la mise en page, la psychologie des formes et des couleurs
- Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne graphique
- Brochure commerciale et plaquette publicitaire : trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion des produits ou services
- Choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire.
- Atelier de création de carte de visite / flyers

Les documentations Web et Digital

- Avantages, inconvénients, limites
- Évolution vers la digitalisation des supports : cas des tablettes et des écrans
- Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes
- Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes, smartphones)
- Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux : animation, son, vidéo
- Règles de déontologie sur le Web et les médias sociaux
- Atelier de création de site internet

Rédiger les textes

- S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
- Apprendre à écrire court
- Créer des niveaux de lecture
- Mettre en valeur le texte

Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital

- Argumenter en « bénéfices clients »
- Choix des messages : se distinguer de la concurrence

Découvrir Photoshop

- Choisir la résolution et les modes colorimétriques
- Cadrer, adapter la taille de l'image avec Photoshop
- Détourer vos images
- Réparer vos images
- Corriger la chromie (les bases)
- Utiliser les calques de montage (les bases)
- Mémoriser / exporter vos fichiers

Création d'illustrations (logos, graphismes..) avec Adobe Illustrator et Indesign

- Découvrir les diversités d'usages d'Illustrator et Indesign
- Réaliser des illustrations synthétiques et percutantes
- Enrichir visuellement et personnaliser ses créations
- Mettre en valeur ses titres et accroches