

ACCESS Initiation

Niveau : Initiation

Durée : 3 jour(s)

Pre requis : Aucun

Moyens techniques :

Objectifs :

Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Access afin de concevoir et organiser une base de données;

S'adapter à l'environnement Microsoft Access

Les notions fondamentales : notions de tables, formulaires, requêtes, états et macros
Créer une nouvelle base de données
Ouvrir ou enregistrer une base de données existante
Importer et/ou exporter des données

Créer et gérer une table de données

Créer différentes tables et définir les champs de données
Déterminer une clé primaire
Définir les relations entre tables (notion d'intégrité référentielle)

Saisir des données à l'aide de formulaires

Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
Définir la présentation et le style du formulaire
Insérer des listes déroulantes
Utiliser des sous-formulaires

Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données

Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
Trier ses données : tris simples ou multiples
Concevoir une requête multi-critères

Concevoir des états pour analyser les résultats d'une base de données

Créer un état à partir des enregistrements effectués
Créer un état via une requête
Imprimer un état