

ACCESS Perfectionnement

Niveau : Perfectionnement

Durée : 3 jour(s)

Pre requis : Aucun

Moyens techniques :

Objectifs :

Maîtriser et créer les requêtes
Sélection, les requêtes Analyse croisée,
Union et paramètres. Créer des états
complexes : maîtriser la mise en page,
insérer des champs calculés et des
synthèses, créer

Rappel des notions de base

Méthodologie de création d'une base de données
Relations, intégrité référentielles et jointures
Objets, Table, Requête, Formulaire, Etat

Utiliser Excel pour préparer les Tables

Création de Tables. Filtrer et extraire les données
Préparation des données pour l'importation

Tables

Structure d'une Table. Propriétés avancées
Créer des listes de choix
Eclatement d'une table en plusieurs tables

Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données

Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
Trier ses données. Concevoir une requête multi-critères

Requêtes

Paramètres d'une requête. Propriétés des champs et des requêtes
Requêtes «Ajout», «Suppression», «Mise à jour», «Analyse croisée»
Requête de jointure externe. Test conditionnel et fonctions avancées

Formulaire (mode création, sans assistant)

Création, modification et changement de type de formulaire
Filtrage des données. Insertion d'objets complexes, OLE

Etat (mode création, sans assistant)

Sections, Regroupements, Tris
Modification d'un état en mode création
Totaux, sous-totaux et autres champs calculés
Présentation et mise en page Etat
Générateur d'expressions

Macros

Macros simples et macros auto-exécutables