

## ACCESS Perfectionnement

Niveau : Perfectionnement

Durée : 3 jour(s)

Pre requis : Aucun

Moyens techniques :

Objectifs :

Maîtriser et créer les requêtes  
Sélection, les requêtes Analyse croisée,  
Union et paramétrées. Créer des états  
complexes : maîtriser la mise en page,  
insérer des champs calculés et des synt

Rappel des notions de base

Méthodologie de création d'une base de données  
Relations, intégrité référentielles et jointures  
Objets, Table, Requête, Formulaire, Etat

Utiliser Excel pour préparer les Tables

Création de Tables. Filtrer et extraire les données  
Préparation des données pour l'importation

Tables

Structure d'une Table. Propriétés avancées  
Créer des listes de choix  
Eclatement d'une table en plusieurs tables

Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données

Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)  
Trier ses données. Concevoir une requête multi-critères

Requêtes

Paramètres d'une requête. Propriétés des champs et des requêtes  
Requêtes «Ajout», «Suppression», «Mise à jour», «Analyse croisée»  
Requête de jointure externe. Test conditionnel et fonctions avancées

Formulaire (mode création, sans assistant)

Création, modification et changement de type de formulaire  
Filtrage des données. Insertion d'objets complexes, OLE

Etat (mode création, sans assistant)

Sections, Regroupements, Tris  
Modification d'un état en mode création  
Totaux, sous-totaux et autres champs calculés  
Présentation et mise en page Etat  
Générateur d'expressions

Macros

Macros simples et macros auto-exécutables